

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием
Некоммерческой организации
НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АССОЦИАЦИЯ РМАТУРОСТРОИТЕЛЕЙ

Протокол №32 от «17» мая 2018 года

Председатель собрания _____ В.В. Макаров

Секретарь собрания _____ И.Т. Тер-Матеосянц

Устав

некоммерческой организации

НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АССОЦИАЦИЯ АРМАТУРОСТРОИТЕЛЕЙ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АССОЦИАЦИЯ АРМАТУРОСТРОИТЕЛЕЙ, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной юридическими лицами для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АССОЦИАЦИЯ АРМАТУРОСТРОИТЕЛЕЙ.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **НПАА.**

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Scientific & Industrial Valve Manufacturers Association.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **NPAА.**

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием.

1.7. Ассоциация для достижения уставных целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.

1.11. Ассоциация может входить в другие российские и международные некоммерческие организации.

1.12. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории всей Российской Федерации без территориальных ограничений.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Ассоциации является разработка и реализация комплексов согласованных мероприятий, связанных с перспективным развитием и совершенствованием арматуростроения, предпринимательства в данной области, непосредственным производством, реализацией и использованием трубопроводной арматуры, повышением ее конкурентоспособности.

2.2. Предметом (видами) деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Координация деятельности членов Ассоциации: оказание методической и

организационно-технической помощи в их деятельности;

2.2.2. Проведение анализа экономических, социальных, технических, правовых и других практических проблем в области развития арматуростроения, выработка и внесение предложений по их решению, в том числе, на государственном, федеральном и местном уровнях;

2.2.3. Внесение предложений и участие в разработке проектов нормативной базы в сфере арматуростроения и смежных с ней областях, организация и проведение экспертно-консультационных видов работ, разработка и содействие развитию новых стандартов, технических условий, иной нормативно-технической документации;

2.2.4. Представительство в исполнительных и законодательных органах власти с целью защиты прав и интересов членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Обобщение и распространение опыта членов Ассоциации по вопросам производства, реализации, использования, восстановления и ремонта трубопроводной арматуры и приводов;

2.2.6. Разработка и осуществление мероприятий по повышению качества трубопроводной арматуры, приводов и сопутствующей продукции;

2.2.7. Проведение маркетинговых исследований и обеспечение конкурентоспособности арматуры;

2.2.8. Выработка единой политики по стандартизации арматуростроения;

2.2.9. Оказание помощи членам Ассоциации в подготовке и переподготовке кадров;

2.2.10. Издание периодических и других печатных материалов в целях распространения передового научно-технического и предпринимательского опыта в области арматуростроения;

2.2.11. Организация и проведение для членов Ассоциации семинаров, симпозиумов, конференций и деловых встреч, участие в отечественных и международных выставках в рамках уставной деятельности;

2.2.12. Содействие в установлении и развитии деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом в рамках уставной деятельности.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с арматуростроением, независимо от их организационно-правовой формы или формы собственности, признающие Устав Ассоциации, внесшие вступительный и уплачивающие членские взносы, способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

3.2. Членами Ассоциации могут быть иностранные юридические лица. Иностранные юридические лица вправе вступать в Ассоциацию, осуществлять права и выполнять обязанности члена Ассоциации как непосредственно, так и посредством своих филиалов и представительств, аккредитованных в Российской Федерации.

3.3. В Ассоциацию могут войти новые члены. На нового члена Ассоциации, вступившего в состав Ассоциации в процессе ее деятельности, распространяются все предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации правила, регулирующие права, обязанности и ответственность всех остальных членов Ассоциации.

3.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом в соответствии с Положением о приеме и членстве в НПАА на основании письменного заявления о приеме и после уплаты вступительного взноса, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. По решению Президиума Ассоциации организация, вступающая в Ассоциацию, может быть освобождена от уплаты вступительного и членских взносов. Датой приема в члены Ассоциации считается дата принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме.

3.5. Выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. К заявлению о выходе в обязательном порядке прикладывается надлежащим образом заверенная копия решения соответствующего органа управления организации-члена Ассоциации о выходе из состава Ассоциации. Президиум Ассоциации должен принять решение об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе, в течение 30 календарных дней с даты

поступления надлежащим образом оформленного заявления о выходе с приложением необходимых документов. Датой выхода из состава членов Ассоциации считается дата принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации. Ассоциация в обязательном порядке уведомляет вышедшего из состава членов Ассоциации о принятом решении и о дате принятия такого решения (дате, когда член Ассоциации считается вышедшим из состава членов Ассоциации). С выходом или исключением из состава членов Ассоциации у вышедшего члена Ассоциации прекращаются права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по погашению задолженности по уплате членских и дополнительных взносов, не оплаченных до даты выхода или исключения. Членский взнос за квартал, в котором член Ассоциации выходит или исключается из состава членов Ассоциации, подлежит уплате вышедшим или исключенным членом Ассоциации в размере, пропорциональном времени нахождения такого вышедшего или исключенного члена в составе членов Ассоциации в квартале, в котором произошел выход или исключение из состава членов Ассоциации.

3.6. Ликвидация или реорганизация членов Ассоциации не прекращает деятельности Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями (или бездействием) выполнению уставных задач Ассоциации, может быть исключен из ее состава. Одним из оснований для исключения из членов Ассоциации является неуплата членских взносов в течение календарного года.

3.8. При выходе либо исключении из состава Ассоциации, вступительные и членские взносы возврату не подлежат. Выход или исключение из Ассоциации не является основанием для освобождения от погашения задолженности по уплате членских и целевых взносов. В случае неоплаты членских взносов членом Ассоциации Ассоциация вправе взыскать задолженность по уплате членских взносов в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.2. Члены Ассоциации могут являться членами иных Ассоциаций или Союзов.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

4.3.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.3.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых средств и состоянии ее имущества;

4.3.3. вносить предложения на рассмотрение высших и других органов Ассоциации по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов на совещаниях, рабочих заседаниях органов управления Ассоциацией;

4.3.4. выдвигать кандидатуры в органы управления Ассоциацией;

4.3.5. пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, а именно: информационное обслуживание, организация обучения и повышения квалификации персонала, рекламирование возможностей членов Ассоциации, консультирование их, организация обмена опытом между собой и с внешними организациями, представительство интересов своих членов в органах государственной власти и управления и в международных организациях;

4.3.6. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

4.3.7. запрашивать от органов управления и должностных лиц Ассоциации информацию по вопросам, касающимся ее деятельности;

4.3.8. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в любое время, подав заявление о выходе на имя Президента Ассоциации и погасив задолженность по уплате членских и целевых взносов в случае её наличия;

4.3.9. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, содействовать выполнению решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их полномочий, и добровольно взятые на себя обязательства;

- своевременно вносить членские, а также дополнительные целевые взносы, и взносы, установленные решением органов управления для реализации конкретных проектов и программ;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от других членов Ассоциации, без их согласия;

- активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией, беречь и укреплять ее собственность.

4.5. Правом решающего голоса в Общем собрании ассоциации обладают только российские участники рынка трубопроводной арматуры и приводов - производители, научно-исследовательские, инжиниринговые организации и сервисные компании. Остальные члены Ассоциации обладают правом совещательного голоса. При голосовании каждому члену Ассоциации предоставляется один голос.

4.6. Членов Ассоциации на заседаниях органов управления представляют руководители организаций, а в случае невозможности их участия - уполномоченные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность. Руководители представляют свою организацию без доверенности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.

5.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.3. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем сумму всех периодических членских взносов за четыре последних квартала, предшествующих дате наступления субсидиарной ответственности.

5.4. Член Ассоциации, вышедший либо исключенный в установленном порядке из состава Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента его выхода либо исключения из состава Ассоциации.

5.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его члена, возмещается им в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Суммы, подлежащие внесению членом в возмещение причиненного им ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

6.1. Имущество Ассоциации формируется при ее создании членами и пополняется за счет их вступительных, членских и целевых взносов; добровольных взносов и пожертвований; средств от проведения конференций, симпозиумов, семинаров, других профессиональных и иных мероприятий; поступлений от издательской деятельности, связанной с информационно-техническим обслуживанием юридических лиц; иных, не запрещенных законом поступлений.

6.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и

неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Президиумом в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

6.3. Размер, порядок и сроки уплаты взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительных, членских и/или целевых взносов, устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

6.4. Вступительные и членские взносы членом Ассоциации используются на содержание аппарата управления Ассоциации и иные цели, определяемые органами управления Ассоциации.

6.5. Целевые взносы предназначаются на финансирование проведения конкретных мероприятий и реализацию программ Ассоциации. Расходование средств Ассоциации в целях реализации уставных целей осуществляется органами управления Ассоциации.

6.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

6.10. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относятся:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.2.3. определение порядка приема в состав членом Ассоциации и исключения из их числа;

7.2.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.2.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.6. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

7.2.7. избрание членом Ассоциации, формирующих Президиум Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.8. утверждение кандидатур Исполнительного директора и Президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

7.2.9. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии;

7.2.10. принятие решения о реорганизации;

7.2.11. принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

7.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

7.3. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членом. Общее собрание вправе принимать решения по всем

вопросам деятельности Ассоциации. При отсутствии кворума назначается следующий срок проведения Общего собрания.

7.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия в составе трех человек, избираемая Общим собранием.

7.5. Решения Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее двух третей от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение по вопросам о ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

7.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается решением Президиума Ассоциации не реже одного раза в год.

7.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президента Ассоциации, председателя Ревизионной комиссии, по заявлению не менее 1/3 членов Президиума, либо по заявлению не менее 1/3 членов Ассоциации для решения чрезвычайных и безотлагательных вопросов, возникающих в процессе деятельности Ассоциации - в течение 60 дней со дня уведомления инициатором Исполнительного директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения надлежаще оформленного письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

7.8. Инициаторами созыва внеочередного Общего собрания объявляется круг вопросов, выносимых на обсуждение. Дата и время проведения Общего собрания, место его проведения, повестка дня объявляются Исполнительным директором по согласованию с Президентом Ассоциации путем письменного сообщения (заказной почтой, телефаксом, электронной почтой с подтверждением получения) каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты проведения.

7.9. Общее собрание ведет Президент. В случае его отсутствия члены Президиума выбирают председательствующего из своего состава.

7.10. Любой из членов Ассоциации вправе вносить свои предложения по объявленной повестке дня и предлагать кандидатуры в выборные органы не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания. В тот же срок в повестку дня включаются вопросы, предлагаемые членами Ассоциации, составляющими не менее 1/3 её состава.

7.11. Допускается принятие решений Общего собрания методом опроса путем заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.п. 7.2.1 – 7.2.12. настоящего Устава.

7.11.1. Сообщение и бюллетени для голосования направляются каждому члену Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.11.2. Срок направления материалов не может быть менее 30 дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

7.11.3. Бюллетень для голосования должен содержать: формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

7.11.4. Заполненные бюллетени направляются Исполнительному директору посредством факсимильной или электронной связи с последующим представлением оригинала бюллетеня.

7.11.5. Решения Общего собрания по каждому вопросу повестки дня считаются действительными, если в голосовании по ним участвовали более половины членов Ассоциации.

7.11.6. Счетная комиссия по подведению итогов заочного голосования избирается Президиумом из состава представителей членов ассоциации в количестве трех человек.

7.11.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.11.8. Решения Общего собрания вступают в силу с момента утверждения Президентом результатов заочного голосования.

7.12. В период между Общими собраниями Ассоциации органом управления является Президиум Ассоциации.

7.13. Президиум является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации в пределах предоставленной ему компетенции. Деятельность Президиума строится на основе коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчетности перед Общим собранием.

7.14. Президиум Ассоциации формируется путем избрания Общим собранием членов Ассоциации в количестве, предусмотренном настоящим Уставом, которые в свою очередь назначают по одному своему представителю в состав Президиума Ассоциации. Члены Ассоциации, формирующие состав Президиума, избираются на срок два года в количестве одиннадцать членов Ассоциации. В случае если выдвинуто меньшее, чем одиннадцать, количество кандидатов, то избранными для формирования Президиума Ассоциации считается:

– количество фактически выдвинутых членов Ассоциации, если это количество составляет нечетное число;

или

– количество фактически выдвинутых членов Ассоциации за вычетом одного члена Ассоциации, набравшего меньшее из них количество голосов, если общее количество выдвинутых членов Ассоциации составляет четное число.

Члены Ассоциации, избранные Общим собранием для формирования Президиума Ассоциации, в течение четырнадцати календарных дней с даты избрания письменно уведомляют Ассоциацию посредством направления заявления Исполнительному директору Ассоциации о кандидатуре своего представителя в состав Президиума Ассоциации. Члены Ассоциации, избранные Общим собранием для формирования Президиума Ассоциации, вправе осуществлять замену своих представителей, предварительно письменно уведомив об этом Президента Ассоциации или вице президента в случае отзыва представителя, который избран Президентом Ассоциации.

7.15. Президиум созывается на заседания по мере необходимости Президентом и (или) по требованию не менее 1/3 членов Президиума, но не реже одного раза в три месяца. Члены Президиума письменно извещаются о его созыве не позднее, чем за две недели до дня заседания. В извещении указываются время и место проведения заседания, а также вопросы, которые выносятся на рассмотрение. Президиум правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвует более половины членов Президиума. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Президиум избирает на своём заседании из состава членов Президиума Президента и двух вице-президентов. Кандидатура Президента подлежит утверждению на Общем собрании.

Председательствует на заседаниях Президиума Президент Ассоциации. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. На заседаниях Президиума ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем заседания.

7.16. Допускается принятие решений Президиума методом опроса. Сообщение и бюллетени для голосования направляются заказной или электронной почтой, телексом, факсом каждому члену Президиума. Срок направления материалов не может быть менее двух недель до даты окончания срока приёма бюллетеней для голосования. Бюллетень для голосования должен содержать: формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». Заполненные бюллетени направляются Исполнительному директору

посредством факсимильной или электронной связи с последующим представлением оригинала бюллетеня. Решения Президиума по каждому вопросу повестки дня считаются действительным, если в голосовании по ним участвовали не менее половины членов Президиума. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования осуществляются Исполнительным директором. Решения Президиума вступают в силу с момента подписания Президентом протокола заочного голосования.

7.17. К исключительным полномочиям Президиума относятся:

7.17.1. принятие решения о созыве очередного Общего собрания;

7.17.2. определение формы голосования для принятия решений;

7.17.3. принятие перспективных и текущих планов и программ работы, годового бюджета доходов и расходов Ассоциации;

7.17.4. избрание Исполнительного директора Ассоциации;

7.17.5. координация и контроль за деятельностью исполнительных органов, созданных в Ассоциации;

7.17.6. утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок деятельности Ассоциации;

7.17.7. избрание Президента и вице-президентов Ассоциации.

7.18. Президиум также реализует другую деятельность, не относящуюся к исключительной компетенции Общего собрания, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и международным договорам. Решения Президиума проводятся в жизнь его членами.

7.19. Президент и вице-президенты Ассоциации избираются из членов Президиума Ассоциации сроком на два года.

7.20. Президент Ассоциации:

- председательствует на Общих собраниях и заседаниях Президиума, организует и планирует их работу и подготавливает вопросы для рассмотрения на их заседаниях. В случае отсутствия на заседании Президента, обязанности председательствующего исполняет один из вице-президентов, а в случае их отсутствия – один из членов Президиума, избираемый большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании;

- контролирует выполнение решений Общих собраний и Президиума;

- утверждает решения, принятые в форме заочного голосования;

- утверждает Уставы создаваемых Ассоциацией предприятий и Положения о филиалах (структурных подразделениях) и представительствах Ассоциации;

- вносит на утверждение Президиума проекты планов деятельности Ассоциации, а также представляет Общему собранию отчеты об исполнении этих планов.

7.21. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, который избирается Президиумом Ассоциации на срок 2 года и подлежит утверждению решением Общего собрания. В случае истечения срока полномочий Исполнительного директора до проведения следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации, срок полномочий автоматически продлевается до момента проведения следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации и принятия им решения об избрании Исполнительного директора и утверждения данного решения. С Исполнительным директором заключается контракт, регламентирующий исполнение обязанностей по должности. От имени Ассоциации контракт заключается и подписывается Президентом Ассоциации. Президиум Ассоциации может выступить с инициативой досрочного расторжения контракта с исполнительным директором.

7.22. Исполнительный директор:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации;

- организует исполнение решений Общего собрания, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, Президиума или Президента Ассоциации, определенные настоящим Уставом;

- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с дочерними обществами и филиалами и

координирует их деятельность;

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации;

- подписывает документы;

- заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

- распоряжается имуществом Ассоциации;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- нанимает и увольняет персонал;

- издает приказы и дает указания, обязательные для штатного персонала Ассоциации.

7.23. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.24. Также в компетенцию Исполнительного директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

- формирование штатного расписания и должностных обязанностей штатного персонала Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в количестве трех человек сроком на два года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда, либо иных уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. При ликвидации Ассоциации ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть обращены в доход ее членов. Имущество Ассоциации при прекращении ее деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, в интересах которых она создана или на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение учреждению государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав на основании решения Общего Собрания квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа членов Ассоциации. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу с момента регистрации настоящих изменений в уполномоченных органах государственной власти.